

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 16 JUILLET 2024
POUR LA SOUSCRIPTION DE LA POLICE D'ASSURANCE DU PARC
AUTOMOBILE DE L'ANTIC POUR LE COMPTE DE L'ANNEE 2025

Financement : BUDGET ANTIC

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maître d'Ouvrage. Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la souscription de la Police d'assurance du parc automobile de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC) au titre de l'exercice budgétaire 2025.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet du présent Appel d'Offres consistent en la souscription d'une Police d'assurance pour le parc automobile de l'ANTIC suivant les modalités définies dans les Termes De Références (TDR) objet de la pièce 5, portant sur un total de vingt-cinq (25) véhicules composés comme suit :

N° d'ordre	DESIGNATIONS	QUANTITE	OBSERVATIONS
1	TOYOTA LAND CRUISER PRADO VX	02	
2	TOYOTA PICK-UP HILUX 4x4	10	
3	RENAULT DUSTER BVM	06	
4	TOYOTA RUSH	03	
5	FUSO ROSA COASTER	01	
6	TOYOTA LANCRUISER TX	01	
7	MITSUBISHI PICK-UP	02	
TOTAL		25	

3. Période d'exécution

La période de couverture prévue par le Maître d'Ouvrage est de douze (12) mois calendaires soit du 1^{er} janvier au 31 décembre 2025 à minuit.

4. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres National est ouverte à égalité de conditions aux Compagnies d'Assurances de droit camerounais, installées au Cameroun, remplissant les conditions prévues par la réglementation en vigueur dans les Etats membres de la Conférence Interafricaine des Marchés d'Assurances (CIMA), et agréés par le Ministère des Finances.

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne ou hors ligne (Hybride).

6. Financement et coût prévisionnel

La prestation objet du présent Appel d'Offres est financée par le budget de l'ANTIC, exercice 2025, imputation budgétaire 615 100 (-Assurances matériel roulants et machines).

Le coût prévisionnel de ladite prestation est d'un montant de trente millions (30 000 000) Franc CFA Toutes Taxes Comprises (TTC).

7. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables, à la Direction Générale de l'ANTIC. (Direction des Affaires Générales/ Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat au Canada, BP : 6170, Tél : Tél : 242 08 64 98, Fax : 242 20 39 31, B.P : 6170 Yaoundé, Tél. : 694. 40.58.68.

La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres est téléchargeable sur la plateforme COLEPS aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

8. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres (DAO) peut être retiré aux heures ouvrables (7h30 à 15h30), à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat au Canada, dès publication du présent Avis, sur présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille francs (50 000 F) CFA, représentant les frais d'achat du dossier, et payable dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Ce reçu devra identifier le prestataire désirant participer à l'Appel d'Offres et la copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS, disponible aux adresses sus-indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

9. Présentation des Offres

Le document constitutif de l'Offre sera présenté en trois (03) volumes placés dans trois (03) enveloppes distinctes. L'enveloppe A contiendra les pièces administratives (Volume 1), l'enveloppe B contiendra l'Offre technique (Volume 2) et l'enveloppe C contiendra l'Offre financière (Volume 3).

Toutes les pièces constitutives des Offres (enveloppes A, B et C) seront placées dans une grande enveloppe extérieure scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres. Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires.

NB : Les Offres ne respectant pas le mode de séparation des Offres financières des pièces administratives ne seront pas recevables.

10. Caution de Soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une Caution de Soumission (suivant modèle ci-joint) d'un montant de six cent mille francs (600 000) F CFA, établie par un Etablissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce n° 10 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des Offres.

11. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Le format PDF pour les documents textuels ;
- Le format JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

NB : Les copies de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou C/D/DVD devront être placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

12. Remise des offres

Pour la soumission hors ligne : Chaque Offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la **Direction Générale de l'ANTIC**, (Direction des Affaires Générales/ Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat au Canada, au plus tard le 27 août 2024 à 13 heures, et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 DU 16 JUILLET 2024 POUR LA SOUSCRIPTION DE LA POLICE D'ASSURANCE DU PARC AUTOMOBILE DE L'ANTIC, POUR LE COMPTE DE L'ANNEE 2025

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

-Pour la soumission en ligne, l'Offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 27 août 2024 à 13 heures. Une copie de sauvegarde de l'Offre enregistrée sur clé USB ou C/D/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Procédure de soumission en ligne

Pour soumissionner en ligne, le prestataire doit suivre les quatre étapes ci-après :

Étape1 : Enregistrement de l'Entreprise dans la plateforme COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontractes.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires » et renseigner minutieusement le formulaire de demande ;
- Imprimer le formulaire de demande renseigné et généré par le système ;
- Faire signer le formulaire de demande par le Chef de Structure et y apposer le cachet de l'Entreprise ;
- Déposer le formulaire dûment renseigné et formalisé au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - I. Photocopie d'une Attestation de Non Faillite (datant de moins de 3 mois) ;
 - II. Photocopie du Registre de Commerce ;
 - III. Photocopie de la Domiciliation Bancaire ;
 - IV. Photocopie de l'Attestation de Conformité Fiscale (datant de moins de 3 mois).

Étape 2 : Acquisition du Certificat Électronique

- Retirer le formulaire de Demande de Certificat disponible au MINMAP ou le télécharger sur le site de l'ANTIC à l'adresse <http://www.camgovca.cm> dans la rubrique « Demande de Certificats (Entreprise) » ;
- Remplir le formulaire et le déposer au MINMAP accompagné des pièces suivantes :
 - I. Reçu de paiement des frais d'acquisition de Certificat Électronique d'un montant de 50. 000 fcfa à verser dans le compte de l'ANTIC auprès de la SCB Cameroun sous le numéro 10002 00031 12493593150 94 ;
 - II. Une photocopie de la CNI du demandeur de Certificat.
- S'enrôler auprès de l'opérateur MINMAP et récupérer le récépissé de demande de Certificat ;
- Se connecter à l'adresse <http://camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> et télécharger dans un support amovible (vierge) le Certificat Électronique à partir des informations (Numéro de référence et Code d'autorisation) contenues dans le récépissé (Bien conserver le mot de passe pour la connexion à COLEPS).

Étape 3 : Enregistrement du Certificat Electronique dans COLEPS

- Se connecter à COLEPS à partir de l'adresse <https://www.marchespublics.cm> ou <https://www.publicscontrats.cm>;
- Aller dans l'onglet « Enregistrement des soumissionnaires », puis la rubrique « Enregistrement nouveau/Certificat supplémentaire » ; identifier l'entreprise à partir du numéro de Registre de Commerce, puis ajouter le Certificat après avoir minutieusement renseigné le formulaire.

Étape 4 : Soumission en ligne

- Se connecter à la plateforme avec son Certificat ;
- Identifier l'Appel d'Offres qui vous intéresse et cliquer sur le numéro de cet Avis d'Appel d'Offres pour afficher les détails ;
- Cliquer ensuite sur le bouton soumissionner et renseigner le formulaire qui apparaît en chargeant vos Offres (administrative, technique et financières) aux emplacements correspondants. Bien vouloir respecter la taille des fichiers (05 Mo offre administrative, 15 Mo offre technique et 05 Mo offre financière). Des logiciels de compressions peuvent être utilisés ;
- Cliquer sur le bouton envoyer pour terminer la procédure.

Pour toute assistance technique, bien vouloir contacter les Services compétents du MINMAP aux numéros suivants : 2 22 23 81 55/ 2 22 23 56 69/ 677 006 110.

NB :

- ❖ La validité du Certificat est de 1 an ;
- ❖ Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Recevabilité des Offres

Les Offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables.

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute Offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la Caution de Soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'Offre sans aucun recours.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des Offres se fera en un temps et aura lieu le **27 août 2024 à 14 heures** par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, dans la salle des Conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires du présent Appel d'Offres sont les suivants :

- a) Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
- b) Absence d'un Prix Unitaire Quantifié dans l'Offre financière ;

- c) Absence ou non-conformité d'une Caution de Soumission (suivant le modèle ci-joint) d'un montant de **six-cent mille (600 000) FCFA**, délivrée par un établissement bancaire de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances ;
- d) Non régularisation d'une pièce du dossier administratif autre que la Caution de Soumission dans le délai de 48 heures accordé par la CIPM après le dépouillement ;
- e) Note technique inférieure à **70%** ;
- f) Absence d'agrément délivré par l'autorité compétente, dans le domaine de l'assurance automobile ;
- g) Absence d'un Contrat ou tout document équivalent entre le soumissionnaire et le Réassureur ;
- h) Marge de solvabilité inférieure à **140%** pour l'une des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) ;
- i) Engagement réglementaire inférieure à **420%** pour l'une des trois (03) dernières années (2021, 2022 et 2023) ;
- j) Non-respect du format de fichier des offres ;
- k) Absence de la copie de sauvegarde.

15.2. Critères essentiels

❖ Evaluation technique

N° d'ordre	Critères	Nombre de sous-critères
1	Présentation générale de l'Offre	03
2	Références du soumissionnaire en matière d'assurance automobile au cours des cinq (05) dernières années (joindre premières et dernières pages des Marchés ou Lettre-commandes)	01
3	Procédure et délai de réaction en cas de sinistre	02
4	Représentativité sur le territoire national	01
5	Modalité de règlement des sinistres	02
6	Taux de réduction de la flotte	01
7	Description détaillée des garanties offertes	01
8	TDR et CCAP paraphés à chaque page, signés, datés cachetés à la dernière page, portant la mention « lu et approuvé » avec le tampon et la qualité du signataire.	02
9	Personnel permanent	03
10	Performance	01
TOTAL		/17

NB : Les critères et sous-critères essentiels ci-dessus sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

16. Attribution du marché

Le Directeur Général de l'ANTIC Autorité Contractante, attribuera le marché au soumissionnaire dont l'Offre, qualifiée techniquement, aura été évaluée la **moins-disante** après vérification de ses prix et jugée substantiellement conforme au Dossier d'Appel d'Offres.

17. Durée de validité des Offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur Offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours au-delà de la date limite fixée pour la remise des Offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC. (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada. BP : 6170. Tél : 6 94 40 58 68.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30/ 658 26 26 82 ou au 1517 (numéro vert).

20. Assistante technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

Fait à Yaoundé, le 16 JUIL 2024

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication) :
- Maître d'ouvrage
- Affichage
- Archives/Chronos
- MINMAP



[Signature]
Ebot Ebot Enaw

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION
ET DE LA COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES

REPUBLIC OF CAMEROON

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR
INFORMATION AND
COMMUNICATION TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
No06 /AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024 OF 16th JULY 2024
FOR THE SUBSCRIPTION OF AN INSURANCE POLICY OF ANTIC'S
VEHICLE FLEET FOR THE YEAR 2025

FUNDING ANTIC'S BUDGET, 2024 FINANCIAL YEAR.

CHARGING : Car Insurance: *615 100*

PERFORMANCE PERIODE : 12 months

1. Purpose

The Project Owner, Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender for the subscription of an insurance policy of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC) vehicle fleet for the 2025 Financial Year.

2. Scope of Work

The services in this Tender shall consist of the subscription of a vehicle fleet insurance policy of ANTIC in accordance with the terms and conditions defined in the Terms of Reference (ToR) of Document No. 5 for **25 vehicles** composed as follows:

N° d'ordre	DESIGNATIONS	QUANTITY	REMARKS
1	TOYOTA LAND CRUISER PRADO VX	02	
2	TOYOTA PICK-UP HILUX 4x4	10	
3	RENAULT DUSTER BVM	06	
4	TOYOTA RUSH	03	
5	FUSO ROSA COASTER	01	
7	TOYOTA LANCRUISER TX	01	
8	MITSUBISHI PICK-UP	02	
TOTAL		25	

3. Performance Period

The performance period provided by the Contracting Authority shall be 12 (twelve) calendar months that is from 1 January to 31 December 2025 at midnight.

4. Participation and Origin

Participation in this Tender is open on equal terms to insurance companies incorporated under Cameroonian law, established in Cameroon, that meet the conditions laid down by the regulations in force in the Member States of the Inter-African Conference on Insurance Markets (CIMA), and approved by the Ministry of Finance.

5. Method of Submission

The method of submission retained for this Tender shall be *online or offline (hybrid method)*.

6. Funding and Cost Estimate:

The services in this Tender shall be financed by ANTIC's Budget, 2024 Financial Year, under budget line No. 615 100 (Insurance for rolling stock and machines).

The cost estimate shall be CFA Francs 30,000,000 (thirty million) Taxes included.

7. Consultation of Tender File

The Tender file can be obtained during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 242 08 64 98, Fax: 242-20-39-31, P.O. Box: 6170 Yaounde, Phone: 694 40 58 68.

The electronic version of the Tender is found on the COLEPS platform at the following address <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Tender.

8. Acquisition of Tender File

The Tender file can be obtained at ANTIC's from (7:30 a.m. to 3:30 p.m.) at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs at Ekoudou Bastos-Yaounde opposite the Canadian High Commission against payment of non-refundable sum of CFA Francs 50,000 (fifty thousand), representing purchase fees of files paid during working hours in an account named "Special Account: CAS-ARMP" in any BICEC Branch. This receipt shall identify the service provider participating in the bid and a copy shall be submitted during acquisition of the Tender file.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission is subject to payment of the Tender file purchase fee.

9. Presentation of Offers

The documents making up the bids shall be presented in 3 (three) volumes in 3 (three) distinct envelopes. Envelope A shall contain administrative documents (Volume 1), envelope B shall contain the technical offers (Volume 2), and envelope C the financial offers (Volume 3).

All tender documents (envelopes A, B and C) shall be placed in a large sealed envelope and labelled as follows: "Invitation to Tender". The various documents of each bid shall be numbered following the order in the Tender file and separated with dividers.

NB : Bids that do not comply with the mode of separation of financial offers of the administrative documents shall be rejected.

10. Bid Bond

Under pain of rejection, each bidder shall attach to its administrative document, a bid bond (as per the attached template) and an amount of CFA Francs 600,000 (six hundred thousand) issued by a first-rate banking institution or insurance company approved by the Ministry of Finance whose list is found in Document No. 10 of the Tender valid for a period of up to 30 (thirty) days beyond the limit date of tender validity.

11. File Size and Format:

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

Supported formats shall include:

PDF formats for text documents;

JPEG for images.

The tenderer shall use compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents contained in the Consultation file shall be divided into the following three volumes, contained in a closed and sealed envelope, as follows:

- Envelope A, containing administrative documents (Volume 1);
- Envelope B, containing the technical offer (Volume 2);
- Envelope C, containing the financial offer (Volume 3).

NB: The different documents of each offer shall be numbered in the order of the tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

12. Submissions of Bids

For Offline Submission : Each bid, drafted in French or English in 7 (seven) copies including 1 (one) original and 6 (six) copies labelled as such, shall be submitted at ANTIC's Head Office, (Department of General Affairs) opposite the Canadian High Commission, Bastos-Yaounde, latest on 27th august 2024 at 1 :00 p.m. labelled as follows :

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No06/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2024
OF 16 JULY 2024 FOR THE SUBSCRIPTION OF AN INSURANCE POLICY OF
ANTIC'S VEHICLE FLEET FOR THE 2025 FINANCIAL YEAR.**

"To be opened only during the bid-opening session"

For online submission, offer shall be uploaded by the tenderer on the COLEPS platform latest on 27th august 2024 at 1 p.m. A backup copy of the Tender saved in a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" with the above-mentioned label within the set deadline.

- Procedure for Online Submission

For online submission, the service provider must comply with the following 4 phases:

Phase 1: Registration of the Enterprise on the COLEPS platform

- Connect to the COLEPS at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontractes.cm>;
- Go to the "registration of tenderers" tab and fill in the application form carefully;
- Print the filled application form generated by the system;
- Ensure that the application form is signed by the Head of the enterprise and the stamp affixed;
- Submit the duly filled-in and formalised form at MINMAP with the following documents:
 - V. copy of a certificate of insolvency (dated not less than three (3) months);
 - VI. copy of the Trade Register;
 - VII. copy of bank address;
 - VIII. copy of the tax clearance (dated not less than three (3) (three) months);

Phase 2: Acquisition of the Electronic Certificates

- Withdraw the Certificate Application form available at MINMAP or download on ANTIC's website at the following address <http://www.camgovca.cm> in the section "Certificate Request (Enterprise)";
- Fill in the application form and submit it at MINMAP with the following documents:
 - III. Payment receipt for the acquisition of Electronic Certificate in the amount of CFA francs 50.000 (fifty thousand) deposited in ANTIC account at SCB Cameroon in account No 10002 00031 12493593150 94;
 - IV. a copy of the national identity card of the applicant.
- enrol with the MINMAP operator and obtain the certificate application receipt;
- Log on to <http://camgovca.cm/fr/operations-certificats.html> and download the Electronic Certificate onto a removable medium (empty), using the information (reference number and authorization code) contained in the receipt (remember to keep the password for logging on to COLEPS).

Phase 3: Registration of the Electronic Certificate on COLEPS Platform

- Connect to the COLEPS platform at the following address <https://www.marchespublics.cm> or <https://www.publicscontractes.cm>;
- Go to the "Registration of Tenderers" tab, then the "New registration/Additional certificate" tab: identify the enterprise using the Trade Register number, then add the Certificate after filling in the form carefully.

Phase 4: Online Submission

- Login to the platform with your certificate;
- Identify the Invitation to Tender of interest to you and click on the number of this Tender to display the details;
- Then click on the submit button and fill in the form that appears by uploading your offers (administrative, technical and financial) to the corresponding fields; Endeavour to respect the size of the files (05 Mb for the administrative offer, 15 Mb for the technical offer and 05 Mb for the financial offer) Compression software can be used;
- Click on the "send" button to finish the procedure.

For any technical assistance, please contact MINMAP's competent Services on the following numbers: 222 238 155/ 222 235 669/ 677 006 110

NB:

- ❖ The validity of the Certificate is one (1) year;
- ❖ Offers submitted after the deadline shall be rejected.

13. Admissibility of Bids and Bid Bond.

Any bid not in conformity with the method of separation of administrative documents, technical and financial offers, shall be rejected

The required administrative documents shall be imperatively provided in originals or certified-true copies only by the issuing Services or competent administrative authority, in accordance with the Special Tender Regulations. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission nor have been established prior to the date of signing of the Tender document.

Any incomplete bid in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank or an Insurance company approved by the Ministry of Finance or the non-respect of the model of the Tender file, shall result in complete rejection of the offer without any possible recourse.

14. Opening of Bids

The bids shall be opened in 1 (one) phase and will take place on **27th august 2024 at 2 :00 p.m.** by the Internal Tenders Board under the management of ANTIC, in the conference room of ANTIC's National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post-Office Main Building.

Only Tenderers may attend the opening session or be represented by a duly mandated representative having a perfect mastery of the Tender file.

15. Evaluation Criteria

15.1 Disqualifying Criteria

The following are disqualifying criteria for this Tender:

- a) Misrepresentation or falsification ;
- b) Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- c) Failure to provide a bid bond (as per the attached template) issued by a first-class banking institution or an insurance company approved by the Ministry of Finance of CFA Francs **600,000 (six hundred thousand)**;
- d) Failure to formalize a document in the administrative file within 48 hours set by the Internal Tenders Board after opening of tenders;
- e) Technical Score below **70%**;
- f) Failure to provide an authorisation in the domain of insurance, issued by a competent authority;
- g) Failure to provide a contract or any equivalent document between the bidder and Reinsurer ;
- h) Solvency margin less than 140% during one of the passed tree years (2021, 2022 and 2023) ;
- i) Regulatory deficit commitment less than 420% during one of the passed tree years (2021, 2022 and 2023)
- j) Failure to respect the file format of the offers;
- k) Failure to provide a backup copy.

15.2. Essential Criteria

❖ Technical Evaluation

Order No.	Criteria	Number of Sub-Criteria
1	General presentation of bids	03
2	Bidder's references in Car insurance policies over the 5 (five) years (enclose first and last pages of contracts or purchase orders)	01
3	Procedure and response time in the event of a disaster	02
4	Nationwide representation	01
5	Method of settlement of claims	02
6	Fleet reduction rate	01
7	Detailed description of warranty offered	01
8	ToR and CCAP initialled on each page and signed, dated and sealed on the last page, marked "read and approved" with the stamp and capacity of the signatory.	02
9	Permanent staff	03
10	Performance	01
TOTAL		/17

N.B: The criteria and essential sub-criteria are detailed in the Special Tender Conditions (RPAO).

16. Award of the Contract

The Director General of ANTIC Contracting Authority, shall award the contract to the bidder whose bid shall be qualified as the lowest bidder upon verification of prices and deemed substantially compliant with the Tender file.

17. Duration of Validity of Offers

Bidders shall be bound by their bids for a period 90 (ninety) days with effect from the date set for the submission of bids.

18. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 6 94 40 58 68.

19. Fight against Corruption and Misconduct

In an event of any attempt of corruption or malpractice, please call CONAC on the following numbers (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30 / 658 26 26 82 or the (toll-free number)1517.

20. Technical Assistance

For any technical assistance on the use of the platform, please call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

Done in Yaounde on, **16 JUL 2024**

Cc

- ARMP (for publication);
- Project Owner;
- Noticeboard
- Archive/Records.
- MINMAP

